

REGULAMIN PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

§ 1

Podstawa prawna

Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami), zwana dalej USTAWĄ.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady wysyłania faktur w formie elektronicznej przez BUDMAX Pabianice Sp. z o.o. (zwaną dalej BUDMAX).
2. Każdy kontrahent chcący skorzystać z możliwości otrzymywania faktur w formie elektronicznej zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym REGULAMINEM przed wypełnieniem formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej” oraz do przestrzegania jego postanowień.
3. Niniejszy REGULAMIN jest udostępniany KLIENTOWI za pośrednictwem strony internetowej www.budmax.pl w formacie PDF, który umożliwia jego pobranie, zapisanie i wydrukowanie.
4. Warunkiem skorzystania przez KLIENTA z możliwości otrzymywania faktur elektronicznych jest:
 - a) dostarczenie wypełnionego formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej” zgodnie z § 5 pkt 2;
 - b) podanie na wyżej wymienionym formularzu adresu e-mail, na który mają być przesyłane faktury elektroniczne;
 - c) przesyłanie aktualizacji danych.

§ 3

Definicje

Użyte w regulaminie wyrażenia oznaczają:

- a) KLIENT – odbiorca faktury w formie elektronicznej;
- b) BUDMAX – wystawca faktury w formie elektronicznej;
- c) AKCEPTACJA – zgoda udzielona przez KLIENTA BUDMAX na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej;
- d) Faktura elektroniczna/eFaktura – faktury, faktury korygujące, duplikaty faktur wystawione i udostępnione KLIENTOWI przez BUDMAX w formie elektronicznej, zgodnie z przepisami USTAWY;
- e) PDF - format faktury elektronicznej- Portable Document Format;
- f) REGULAMIN- Regulamin przesyłania faktur w formie elektronicznej.

§ 4

Przesyłanie faktur w formie elektronicznej

1. Po wystawieniu faktury pracownik działu sprzedaży BUDMAX prześle KLIENTOWI na podany w AKCEPTACJI adres poczty elektronicznej e-mail wraz z załączonym dokumentem. Faktura wystawiona i przesłana w formie elektronicznej jest równoznaczna z dostarczeniem faktury w formie papierowej i stanowi dokument księgowy.
2. BUDMAX przesyła faktury w formie elektronicznej, gwarantując autentyczność pochodzenia faktury.
3. Formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format). Format PDF gwarantuje niezmienność treści faktury.
4. W celu spełnienia obowiązku zapewnienia czytelności i integralności treści faktury, będzie istniała możliwość sprawdzenia daty jej ostatniej modyfikacji a ewentualne próby dokonania ingerencji w jej treść zostawią ślady umożliwiające stwierdzenie dokonania zmian.
5. Za datę skutecznego doręczenia faktury w formie elektronicznej BUDMAX uznaje datę wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej wraz z załączonym dokumentem na adres e-mail wskazany przez KLIENTA w AKCEPTACJI.
6. W przypadku braku powiadomienia ze strony KLIENTA o zmianie adresu e-mail do przesyłania faktur w formie elektronicznej, faktury uważa się za skutecznie doręczone po ich wysłaniu na ostatni podany przez KLIENTA adres poczty elektronicznej.

§ 5

Akceptacja i cofnięcie akceptacji na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej

1. Faktury mogą być przysyłane w formie elektronicznej po uzyskaniu akceptacji od KLIENTA.
2. AKCEPTACJĘ KLIENT może złożyć poprzez wypełnienie formularza „Oświadczenie o akceptacji faktur w formie elektronicznej” i przesłanie skanu pocztą elektroniczną (na adres biuro@budmax.pl) lub przesyłką listową na adres BUDMAX lub dostarczając osobiście. Formularz stanowi załącznik numer 1 do niniejszego REGULAMINU.
3. BUDMAX rozpoczyna przysyłanie faktur w formie elektronicznej (z domeny: @budmax.pl) nie później niż w ciągu 7 dni następujących po dniu wpłynięcia prawidłowo wypełnionego Oświadczenia.
4. Podając w AKCEPTACJI adres poczty elektronicznej KLIENT oświadcza, że jest posiadaczem tego adresu. BUDMAX nie ponosi odpowiedzialności za udostępnianie osobom trzecim adresu poczty elektronicznej, ani za działania operatorów internetowych.
5. KLIENT może zmienić adres poczty elektronicznej na który mają być przysyłane faktury w formie elektronicznej poprzez wypełnienie i przesłanie wniosku o „Zmianę adresu e-mail dostarczania faktur w formie elektronicznej”. Formularz stanowi załącznik numer 2 do niniejszego REGULAMINU.
6. AKCEPTACJA nie wyłącza prawa BUDMAX do wystawiania i wydawania lub przysyłania faktur w formie papierowej, określonego w § 6 REGULAMINU.
7. KLIENT jest uprawniony do wycofania AKCEPTACJI. Wycofanie można złożyć za pomocą formularza „Wycofanie akceptacji dostarczania faktur w formie elektronicznej”. Formularz stanowi załącznik numer 3 do niniejszego REGULAMINU.
8. W przypadku cofnięcia AKCEPTACJI przez KLIENTA, BUDMAX traci prawo do przysyłania temu odbiorcy faktur w formie elektronicznej w terminie do 14 dni od dnia otrzymania takiego powiadomienia od KLIENTA.

§ 6

Wyjątki od zasady wysyłania faktur w formie elektronicznej

1. Oświadczenie KLIENTA o akceptacji faktur w formie elektronicznej nie pozbawia BUDMAX prawa do wystawiania i przysyłania faktur, faktur korygujących i duplikatów faktur w formie papierowej, na adres KLIENTA będący w ewidencji BUDMAX, w przypadkach gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną oraz w przypadkach przewidzianych przez prawo. Kolejne faktury będą wysyłane w formie elektronicznej.
2. W przypadku, gdy wiadomość zawierająca fakturę w formie elektronicznej nie zostanie dostarczona KLIENTOWI z uwagi na błędny adres poczty elektronicznej, pracownik BUDMAX podejmie próbę skontaktowania się z KLIENTEM pod wskazanym w AKCEPTACJI numerem telefonu. W sytuacji braku kontaktu telefonicznego, pracownik BUDMAX wystawi duplikat faktury w formie papierowej i prześle go drogą pocztową na adres KLIENTA będący w ewidencji BUDMAX. Forma papierowa faktury zostanie zachowana do czasu powiadomienia BUDMAX o zmianie adresu poczty elektronicznej poprzez wypełnienie wniosku, o którym mowa w § 5 pkt 5 REGULAMINU. Procedura ta ma zastosowanie w przypadku otrzymania komunikatu zwrotnego wygenerowanego przez serwer pocztowy odbiorcy z informacją o błędzie w adresie e-mail.
3. BUDMAX zastrzega sobie możliwość zawieszenia świadczenia usługi przysyłania faktur w formie elektronicznej w przypadku zaistnienia siły wyższej lub innych przesłanek, o czym BUDMAX niezwłocznie poinformuje KLIENTA.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. BUDMAX zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego REGULAMINU. Aktualna wersja REGULAMINU będzie publikowana na stronie internetowej BUDMAX (www.budmax.pl).
2. REGULAMIN i wszelkie jego zmiany wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy KLIENT nie akceptuje wprowadzonych zmian do REGULAMINU może wycofać AKCEPTACJĘ zgodnie z § 5 pkt 7.
4. BUDMAX nie ponosi odpowiedzialności za problemy techniczne bądź ograniczenia techniczne oprogramowania lub sprzętu komputerowego, z którego korzysta KLIENT, a które uniemożliwiają KLIENTOWI korzystanie z usługi, a także z przyczyn spowodowanych okolicznościami, na które BUDMAX nie miała wpływu, mimo zachowania należytej staranności.

OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR PRZESYŁANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dane Klienta:

Nazwa

Adres

NIP

Tel

Dostawca usługi/towarów:

Nazwa BUDMAX Pabianice Sp. z o.o.

Adres ul. Jutrzkowicka 4/6, 95-200 Pabianice

NIP 731 20 46 122

1. Działając na podstawie Ustawa z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami) akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur elektronicznych ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem przesyłania faktur w formie elektronicznej obowiązującym w BUDMAX Pabianice Sp. z o.o. oraz przyjmuję go do wiadomości i stosowania. Regulamin dostępny jest u dostawcy BUDMAX Pabianice Sp. z o.o. oraz na stronie www.budmax.pl.
3. Proszę o przesyłanie faktur drogą elektroniczną na podany poniżej adres email

Adres e-mail:

4. W razie zmiany adresu email zobowiązuję się do pisemnego powiadomienia o nowym adresie.
5. Oświadczam, że mam świadomość, iż niniejsze oświadczenie może zostać wycofane, w następstwie czego wystawca faktur traci prawo do wystawiania i przesyłania faktur do odbiorcy drogą elektroniczną.

Data

.....
Podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania klienta

ZMIANA ADRESU E-MAIL DO PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dane Klienta:

Nazwa

Adres

NIP

Tel

Dostawca usługi/towarów:

Nazwa BUDMAX Pabianice Sp. z o.o.

Adres ul. Jutrzkowicka 4/6, 95-200 Pabianice

NIP 731 20 46 122

Proszę o zmianę adresu e-mail służącego do przesyłania faktur drogą elektroniczną na podany poniżej:

Adres e-mail:

Data

.....
Podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania klienta

WYCOFANIE AKCEPTACJI DOSTARCZANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Dane Klienta:

Nazwa

Adres

NIP

Tel

Dostawca usługi/towarów:

Nazwa BUDMAX Pabianice Sp. z o.o.

Adres ul. Jutrzkowicka 4/6, 95-200 Pabianice

NIP 731 20 46 122

Działając na podstawie Ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. nr 54 poz. 535 z późniejszymi zmianami) odwołuję wcześniejsze oświadczenie o akceptacji faktur przesyłanych w formie elektronicznej.

Data

.....
Podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania klienta

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Budmax Pabianice Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Jutrzkowickiej 4/6, 95-200 Pabianice, email: biuro@budmax.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu stosowania faktur elektronicznych jako formy rozliczenia – na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
3. Odbiorcami Pani/Pana dane osobowe będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym przepisy podatkowe nakazują przechowywać dokumentację księgową; przez okres, w którym będzie istnieć prawna możliwość dochodzenia od Państwa roszczeń np. za niezapłacone towary i usługi, odszkodowawczych.
5. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przenoszenia danych oraz prawo do cofnięcia zgody.
6. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania będzie skutkować brakiem możliwości stosowania faktur elektronicznych.